

**REGULAMIN
SZKOLNEGO KLUBU
WOLONTARIATU
*OSIEMDZIESIĄTKI DZIEWIĄTKI***

Szkoła Podstawowa 89 w Poznaniu
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

„Zawsze bądź szlachetny. Bądź do pomocy gotowy.”
Johann Wolfgang Goethe

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Miejszem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Sochaczewska 3 Poznań
2. **Wolontariat** – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych osób, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
3. **Wolontariusz** – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
4. **Szkolny Klub Wolontariatu** jest inicjatywą skierowaną do uczniów Szkoły Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
5. Wolontariat jest inicjatywą niezależną politycznie, całkowicie nieodpłatną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.
6. Szkolny Klub Wolontariatu działa na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora i włącza się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą, prowadzoną przez szkołę i współpracujące z nią organizacje samorządowe jak również pozarządowe.
7. Opiekę nad Szkolnym Wolontariatem i Wolontariuszami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkolnego Wolontariatu. Dyrektor wyznacza spośród tych nauczycieli Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu, który prowadzi pracę formacyjną członków Klubu oraz zajmuje się sprawami organizacyjnymi.

§ 2. Cele i działania

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Rozwijanie wśród dzieci postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.

3. Kształtowanie postaw prospołecznych. Aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
4. Wypracowanie systemu włączania uczniów do działań wolontariatu i wykorzystanie ich umiejętności i zapędu w pracach na rzecz szkoły.
5. Współpraca z Samorządem Uczniowskim. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze cyklicznym (regularnym) i akcyjnym.
6. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
7. Promocja wolontariatu w szkole.
8. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
9. Włączanie się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez, pełniąc podczas nich głównie funkcje pomocnicze (np. organizacja punktów informacyjnych, kierowanie porządkiem, kwestowanie itp.).

§ 3. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu mogą być uczniowie Szkoły Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu, respektujący zasady wolontariatu, po uprzednim przedstawieniu pisemnej zgody rodziców na wyżej wymienioną działalność wraz z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji regulaminu wolontariatu.
3. W Wolontariacie obowiązują zasady:
 - zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem,
 - zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,
 - zasada troski o los słabszych,
 - zasada dobrowolności,
 - zasada bezinteresowności
 - zasada prawdomówności, przyjaźni i życzliwości
4. Członkowie Wolontariatu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pomocy w domu.
5. Wolontariusz, pracujący cały rok szkolny, aby uzyskać wpis na świadectwie potwierdzający aktywny udział na rzecz Wolontariatu musi przepracować co najmniej **30 godzin zegarowych**.
6. Każdy członek systematycznie wpisuje do **Karty Wolontariusza** wykonane prace oraz liczbę przepracowanych godzin. Potwierdzeniem wykonanej pracy jest podpis nauczyciela, a

raz w miesiącu Kartę Wolontariusza udostępnia się do wglądu i weryfikacji Opiekunowi Szkolnego Klubu Wolontariatu.

7. Każdy członek stara się aktywnie włączyć w działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.

8. Każdy członek swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.

9. Każda osoba uczestnicząca w Wolontariacie zobowiązuje się przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Wolontariatu.

10. Każdy członek Wolontariatu ma prawo do:

- jasno określonego zakresu obowiązków,
- prośby o pomoc i otrzymania wsparcia w realizowanych zadaniach,
- zgłaszania nowych pomysłów,
- ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonymi mu zadaniami.

11. Każdy członek Wolontariatu ma obowiązek:

- być osobą odpowiedzialną,
- sumiennie i rzetelnie spełniać swoje zadania,
- być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów, Dyrektora szkoły oraz organizacji, dla której wykonuje powierzone mu zadanie,
- zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych oraz członków Wolontariatu,
- brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwój wolontariuszy.

§ 4. Postawa wolontariusza

Cechy dobrego wolontariusza:

- dużo optymizmu i chęć do działania,
- motywacja do niesienia pomocy potrzebującym,
- umiejętność wygospodarowania wolnego czasu,
- wrażliwość, empatia i otwartość,
- odpowiedzialność oraz systematyczność,
- wysoka kultura osobista.

Kodeks etyczny wolontariusza:

- być przekonanym o słuszności oferowania swej pomocy i pracy na rzecz innych ludzi,
- być lojalnym wobec członków i podopiecznych Wolontariatu,

- zgłaszać sugestie dotyczące funkcjonowania Wolontariatu, nie krytykować innych,
- przestrzegać zasad etycznych i regulaminu oraz Statutu Szkoły,
- mówić otwarcie o swoich potrzebach, obawach, pytać o rzeczy, których się nie rozumie,
- chętnie uczyć się, rozwijać się i rozszerzać swoją wiedzę, starać się wiedzieć jak najwięcej o Wolontariacie i pracy wolontariusza,
- być osobą, na której można polegać - wykonywać swoje obowiązki sumiennie, nie składać obietnic i zobowiązań, których nie można spełnić, pamiętając, że praca wolontariusza jest zobowiązaniem,
- działać w zespole - znaleźć dla siebie miejsce w grupie, ponieważ wspólne działanie uczy kooperacji i zwiększa efektywność podejmowanych wysiłków.

§ 5. Zadania Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Konstruowanie rocznego planu pracy i przedstawienie go członkom zespołu na pierwszym spotkaniu we wrześniu.
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat.
3. Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości oraz poczucia bezpieczeństwa, które sprzyjają dobrej współpracy.
4. Wspieranie wolontariuszy w podejmowanych zadaniach i reagowanie na pojawiające się trudności.
5. Prowadzenie ewidencji godzin realizowanych przez poszczególnych wolontariuszy.
6. W przypadku zaistnienia potrzeby organizowanie zebrań, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz warsztatów dla wolontariuszy.
7. Przygotowywanie rocznego sprawozdania z pracy wolontariuszy i nagradzanie najbardziej aktywnych członków.

§ 6. Obszary działania

1. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne.
2. Wolontariusze aktywnie współpracują w akcjach charytatywnych, ekologicznych, przyrodniczych, prozdrowotnych, kulturalnych różnego typu, edukacyjnych i opiekuńczych odbywających się na terenie szkoły i poza nią.

3. Wolontariusze szczególnie angażują się w pomoc przy:

- organizacji apeli oraz uroczystości i imprez szkolnych,
- akcjach biblioteki szkolnej,
- przeprowadzaniu inicjatyw świetlicowych,
- akcjach organizowanych w ramach profilaktyki,
- akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski,
- akcjach organizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych i potrzebujących,
- innych akcjach ustalonych przez Dyrektora szkoły i grono pedagogiczne.

§ 7. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

2. Formy nagradzania:

- pochwała Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu z wpisem do dziennika elektronicznego,
- pochwała Dyrektora Szkoły,
- informacja na świadectwie szkolnym dla wolontariuszy, którzy aktywnie i z dużym zaangażowaniem przepracowali co najmniej 30 godzin zegarowych w ramach Wolontariatu,
- wnioskowanie przez Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu o podwyższenie oceny rocznej z zachowania dla wolontariusza, który prezentuje wyróżniającą postawę w swej działalności,
- dyplom uznania „Wolontariusz Roku” oraz nagroda rzeczowa za cały rok pracy wręczany na forum szkoły w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego,
- dyplom uznania oraz nagroda rzeczowa za wybitne osiągnięcia i wyróżniającą się aktywną postawę wolontariusza.

§ 8. Kary

1. Uczeń może być usunięty ze Szkolnego Klubu Wolontariatu, jeśli w rażący sposób nie przestrzega Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu, nie prezentuje prawidłowej postawy Wolontariusza lub nie wykazuje zainteresowania aktywną pracą w Wolontariacie, w szczególności w sytuacji trzykrotnej nieobecności na spotkaniu Klubu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, usunięcia Wolontariusza dokonuje Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z nauczycieli działających w Klubie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Wolontariatu.

2. Przed rozpoczęciem działań w ramach wolontariatu uczeń potwierdza zapoznanie się z regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu powinny być zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

§ 10. Sposoby ewaluacji

1. Sprawozdanie z pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu na koniec roku szkolnego.
2. Rejestr akcji charytatywnych i instytucji w których są obecni Wolontariusze.
3. Zdjęcia z imprez.
4. Podziękowania od osób i instytucji.